



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

11.03.2025 № 4/17

**Об утверждении Положения о
Комиссии Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Восточное Дегунино в
городе Москве по вопросам
спортивной и досуговой работы**

Руководствуясь Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве, в связи с вступлением в силу решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 22 октября 2024 года № 10/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Восточное Дегунино», принимая во внимание изменение наименования органов местного самоуправления,

**Совет депутатов муниципального округа
Восточное Дегунино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве по вопросам спортивной и досуговой работы (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 26 октября 2017 года № 12/5 «О создании Комиссии Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино по вопросам спортивной и досуговой работы».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу

внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Восточное Дегунино в городе Москве О.А. Морозова.

Глава **внутригородского**
муниципального образования -
муниципального округа Восточное
Дегунино в городе Москве



О.А. Морозов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Восточное Дегунино в городе Москве
от 11 марта 2025 года № 4/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве по вопросам спортивной и досуговой работы

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве по вопросам спортивной и досуговой работы (далее по тексту — Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве (далее по тексту — Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основании Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», других законов города Москвы, Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также готовит заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

2.2.1. подготовка для рассмотрения на заседании Совета депутатов проектов

решений и заключений по вопросам внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

2.2.2. подготовка для рассмотрения на заседании Совета депутатов проектов решений и заключений по вопросам согласования перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.3. подготовка для рассмотрения на заседании Совета депутатов проектов решений и заключений по вопросам рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятия решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

2.2.4. подготовка для рассмотрения на заседании Совета депутатов проектов решений и заключений по вопросам согласования внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

2.2.5. подготовка для рассмотрения на заседании Совета депутатов проектов решений и заключений по иным вопросам местного значения муниципального округа в случае наделения Комиссии соответствующими полномочиями в соответствии с протокольным и/или иным решением Совета депутатов;

3. Функции Комиссии

3.1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1.1. подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

3.1.2. разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, иных правовых актов в целях последующего внесения подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

3.1.3. предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов, организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;

3.1.4. взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования –

муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии;

3.1.5. подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций и внесение их на обсуждение на заседание Совета депутатов ;

3.1.6. сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии:

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.1.3. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.1.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.1.5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

4.2. Комиссия реализует права, установленные в п. 4.1 настоящего Положения с обязательным уведомлением Совета депутатов, главы муниципального округа о своих действиях.

4.3. Комиссия не вправе направлять предложения и ходатайства в органы власти и организации без согласования с Советом депутатов.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии и Совета депутатов.

5.1.3. по решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

5.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5.2. Члены комиссии имеют следующие обязанности:

5.2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5.2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Председатель Комиссии представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Председатель Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Председатель Комиссии дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.9. Председатель Комиссии обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

6.10. Председатель Комиссии организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Председатель Комиссии организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии

7.1. Эксперт Комиссии (для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

7.5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии и утверждается Советом депутатов из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве по согласованию с главой муниципального округа.

8. Регламент заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района Восточное Дегунино, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседаниях, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании.

8.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.6 Протокол заседания и решения Комиссии, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет) подписываются Председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и должны содержать указание на дату, время и место проведения заседания, а также на первом листе обязательно указание наименования комиссии.

8.7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве.

Копии протоколов могут быть предоставлены по их просьбе членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

9.4. Отчет о работе Комиссии готовит Председатель Комиссии.